



Unione Europea



MIM

**ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA- COMMENDA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via A. Mantegna n. 8 - 72100 Brindisi (Italy)



+39 0831-585818 e-mail: bric811008@istruzione.it P.E.C.: bric811008@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: **91071130743** Cod. Mecc. **BRIC811008**

www.comprensivosanteliacommanda.edu.it



Istituto Comprensivo Brindisi  
**Sant'Elia Commenda**  
Sicuri verso il futuro

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO - "S. ELIA - COMMENDA"-BRINDISI  
Prot. 0005283 del 20/08/2025  
VII (Uscita)

AL DSGA  
ALBO ON LINE  
AMMINISTRAZIONE  
TRASPARENTE

Progetto **“IMPARARE AD APPRENDERE”**-Avviso Pubblico D.M. n. 19/2024 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella Scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - Potenziamento dell’Offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università - Finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU-Codice Progetto: **M4C1I1.4-2024-1322-P-47838-CUP: B84D21000820006**

**OGGETTO:** avviso interno per individuazione docenti esperti e docenti tutor da coinvolgere nei Percorsi formativi e laboratoriali cocurriculari

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”; **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. **2025** approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 14 del **22/01/2025**;

**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa questa scuola è:

-D.M. n. 19/2024 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;  
**VISTA** la Delibera n. **12** del **04/09/2024** con cui il Collegio dei Docenti approva l’adesione al progetto in oggetto;  
**VISTA** la Delibera n. **11** del **25/09/2024** con cui il Consiglio di Istituto approva l’adesione al progetto in oggetto;  
**VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica in data **27/09/2024** per partecipare all’avviso pubblico: D.M. n. 19/2024 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella Scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - Potenziamento dell’Offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università - Finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU;  
**VISTO** l’accordo di concessione firmato dall’Unità di Missione del PNRR con Prot. n. **131409** del **01/10/2024**, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “**IMPARARE AD APPRENDERE**”, CUP **B84D21000820006**, finanziato sulla base del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, nell’ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle Scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. n. 19/2024)”, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU;  
**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio E.F. 2024 degli impegni organizzativi e finanziari connessi al Progetto: M4C1I1.4-20241322-P-47838 dal titolo "IMPARARE AD APPRENDERE" per un importo assegnato di € 140.708,99. Il predetto finanziamento sarà iscritto in bilancio: ENTRATE: Modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea” (liv. 1 – aggregato) – 03 – “Altri finanziamenti dell’Unione europea” (liv. 2 – voce), istituendo la sottovoce “Next Generation EU – PNRR” (liv. 3) del Programma Annuale (D.I. 29 n. 129/2018 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche”). SPESE: nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell’ambito dell’Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - D.M. n. 19/2024 - Codice Identificativo del Progetto: **M4C1I1.4-2024-1322-P-47838 - CUP: B84D21000820006**”, **agli atti con Prot. N° 8112/VI-1 del 29/11/2024**;  
**VISTE** le istruzioni operative , Prot. N° 58542 del 17/04/2024;  
**CONSIDERATO** necessario che il Dirigente Scolastico, prof.ssa Lucia Portolano, assuma la direzione e il coordinamento dell’intero progetto, come anche stabilito dal Consiglio di Istituto del 18/12/2024, con delibera N° 6;  
**VISTO** l’incarico di direzione e coordinamento affidato al Dirigente Scolastico, prof.ssa Lucia Portolano, agli atti con Prot. N° 78/II-5 del 7/01/2025;  
**VISTO** il decreto di nomina del RUP, registrato agli atti con Prot. N° 79/II-5 del 7/01/2025;  
**VISTO** il decreto di costituzione del team tecnico, agli atti con Prot. N° 336/VII del 19/01/2025;  
**VISTO** che nel progetto sono previste N° 10 edizioni da 30 ore ciascuna per l’attuazione dei Percorsi formativi e laboratoriali co curricolari;  
**CONSIDERATO** necessario individuare per i citati laboratori docent e sperti e docenti tutor;  
**VISTO** quanto approvato nel Collegio Docenti del 18/12/2024, con delibera n° 1;

#### EMANA

**il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di docenti esperti e tutor** per l’attuazione dei Percorsi formativi e laboratoriali cocurricolari nell’ambito del Progetto “**IMPARARE AD APPRENDERE**”-Avviso Pubblico D.M. n. 19/2024 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella Scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - Potenziamento dell’Offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle

### Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali per la selezione di esperti nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionati docenti disponibili a prestare la loro opera in attività afferenti al profilo di seguito indicato:

PROFILO	COMPITI
Percorsi formativi e laboratori ali cocurriculari	Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor. L'Unità di costo standard (UCS) è pari a

### Articolo 2-Compiti

Le figure selezionate dovranno attuare le seguenti azioni:

#### ESPERTO

1. redigere un puntuale progetto didattico calibrato sulle reali necessità del discente/i;
2. predisporre un calendario di attività da concordare con il TEAM per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica, funzionale ai bisogni rilevati del discente;
3. partecipare agli incontri di coordinamento e monitoraggio del TEAM per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica;
4. partecipare alla valutazione di processo e di prodotto secondo le indicazioni del TEAM per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica;
5. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

#### TUTOR

Il tutor svolge i seguenti compiti:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto.
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni.
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori.
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione.
- Sulla piattaforma:
  - Completa la propria anagrafica
  - Profila i corsisti
  - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
  - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione
  - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
  - Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nella piattaforma PNRR dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi.

- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto.
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi.
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni.
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento.
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento.

### Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 4 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, sarà valutato il possesso dei titoli di accesso, di altri titoli, oltre che delle esperienze professionali secondo le seguenti tabelle:

TITOLO DI STUDIO		PUNTI 10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	Punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode –(max punti 10)	10

TITOLI POST LAUREA	PUNTI 6
--------------------	---------

Dottorato di ricerca	2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>		<b>PUNTI 2</b>
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR- Università-Scuole- Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 4)	2
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>		<b>PUNTI 3</b>
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente	2pt	2
<b>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE - MAX 4 punti</b>		<b>PUNTI 4</b>
B1		1
B2		2
C1		3
C2		4
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>		<b>PUNTI 85</b>
Incarichi specifici relativi al profilo richiesto	2 pt x ogni esperienza (max 10)	20
Partecipazione a commissioni/gruppi di ricerca/monitoraggio in servizi di vario tipo presso Enti locali/P.A./Università/altro)	2 pt x ogni esperienza (max 5)	10
Attività di supporto tecnico-scientifico in progetti finanziati con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, etc.), nonché attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti relativi alla dispersione scolastica effettuati negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	2 pt x ogni esperienza (max 4)	8
Partecipazione a gruppo di progetto inerente al D.M.161/2022 o fondi PNRR	2 pt x ogni esperienza (max 4)	8
Attività di tutoraggio nell' ambito di finanziamenti Europei	2 pt x ogni esperienza (max 5)	10
Attività di tutoraggio nell' ambito di altri progetti e finanziamenti	2 pt x ogni esperienza (max 4)	8
Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni afferenti all'orientamento	1 pt x ogni esperienza (max 3)	3
Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso attestati	2 pt x ogni esperienza (max 4)	8
<b>TOTALE</b>		<b>110</b>

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Articolo 5 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà il 31/12/2025.

#### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo è stabilito in € **79,00** (Euro [settantanove/00]), per l'esperto e in € **34,00** (Euro [trentaquattro/00]), per il tutor. L'importo è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17/04/2024 al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

## **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/08/2025 all'ufficio Protocollo dell'Istituto, inviando una mail all'indirizzo [bric811008@istruzione.it](mailto:bric811008@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:

-curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

-fotocopia firmata documento di riconoscimento in corso di validità;

-scheda di autovalutazione (allegato "B").

## **Articolo 8 – Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.istitutocomprensivosanteliacommanda.edu.it](http://www.istitutocomprensivosanteliacommanda.edu.it), nella sezione albo online.
6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
7. Il Dirigente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche **con richiesta** all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Portolano.

## **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I

dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Sant'Elia-Commenda" di Brindisi, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Portolano.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è LIQUIDLAW Srl nella persona del dott. Marco Mancarella

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile nella sezione albo pretorio del sito [www.istitutocomprensivosanteliacommenda.edu.it](http://www.istitutocomprensivosanteliacommenda.edu.it), nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente Avviso pubblico:

**All. A:** Domanda di partecipazione

**All. B:** Griglia di valutazione

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Lucia PORTOLANO)  
Firmato Digitalmente