

ISTITUTO COMPRENSIVO - "S. ELIA - COMMENDA"-BRINDISI
Prot. 0003873 del 20/04/2026
I (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA-COMMENDA

FUNZIONIGRAMMA



Anno Scolastico 2025 / 2026

Approvato con delibera del Collegio dei Docenti n. ___ del __/__/___

1. Premessa e riferimenti normativi

Il presente funzionigramma, che integra e completa l'organigramma, specifica ruoli, funzioni e responsabilità di tutti i soggetti che concorrono alla vita scolastica. È redatto in conformità con:

- D.Lgs. 297/1994 — Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione
- D.P.R. 275/1999 — Regolamento sull'autonomia scolastica
- D.Lgs. 165/2001 — Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PA
- CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto

L'Istituto Comprensivo è articolato in tre ordini di scuola: Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado. La struttura organizzativa, basata su una leadership diffusa e partecipata, rispecchia l'unitarietà del progetto educativo e la valorizzazione della continuità verticale.

2. Struttura organizzativa generale

Il seguente schema sintetizza i principali livelli organizzativi dell'Istituto Comprensivo.

DIRIGENTE SCOLASTICO
STAFF DI DIREZIONE
ORGANI COLLEGIALI
AREA DIDATTICA (Scuola Infanzia - Primaria - Sec. I Grado)
AREA SOSTEGNO E INCLUSIONE
AREA AMMINISTRATIVA (DSGA + Personale ATA)
RAPPORTI CON IL TERRITORIO E LE FAMIGLIE

3. Dirigente Scolastico

DIRIGENTE SCOLASTICO

Ambito	Funzioni e responsabilità
Rappresentanza legale	Rappresenta l'istituto in tutti i rapporti giuridici e amministrativi
Direzione e coordinamento	Dirige il personale docente e ATA; promuove la collegialità
Autonomia organizzativa	Definisce l'organizzazione scolastica nell'ambito del PTOF
Valutazione e rendicontazione	Risponde dei risultati di gestione al Direttore USR
Sicurezza	Datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008; nomina RSPP
Relazioni sindacali	Conduce la contrattazione integrativa d'istituto
Rapporti istituzionali	Rappresenta l'istituto con Enti locali, USR, MIUR
Valorizzazione del personale	Individua funzioni strumentali, collaboratori, referenti

4. Staff di direzione

STAFF DI DIREZIONE

4.1 Collaboratori del Dirigente Scolastico

Figura	Incarico	Principali funzioni
1° Collaboratore	Docente di ruolo	Sostituisce il DS in caso di assenza Coordina le comunicazioni interne Supervisiona orari e supplenze
2° Collaboratore	Docente di ruolo	Supporto organizzativo al DS e al vicario Gestione aule e spazi comuni Raccordo con i plessi

4.2 Funzioni strumentali al PTOF

Area	Denominazione	Principali compiti
Area 1	PTOF, gestione progetti, piano di miglioramento	Collaborare con il Dirigente Scolastico e lo Staff per la redazione, l'aggiornamento e la diffusione del PTOF. Raccogliere e coordinare i contributi delle varie aree progettuali e delle Funzioni Strumentali. Garantire coerenza tra PTOF, RAV, Piano di Miglioramento (PdM) e programmazione educativa-didattica Curare la pubblicazione e la diffusione del PTOF tramite sito istituzionale e altri canali di comunicazione. Monitorare la progettazione curricolare ed extracurricolare in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Istituto.

Area	Denominazione	Principali compiti
		Supportare i docenti nella progettazione e nella rendicontazione delle attività inserite nel PTOF.
Area 2	Inclusione e BES/DSA	<p>Mantenere e sviluppare i rapporti con ASL, CAT, La Nostra Famiglia, Servizio Integrazione Scolastica, Servizi Sociali, professionisti ed esperti a supporto degli alunni con BES/DSA/Disabilità.</p> <p>Partecipare ai tavoli di lavoro interistituzionali e garantire il raccordo con il territorio.</p> <p>Redigere, aggiornare e monitorare i modelli di PEI, PDP in coerenza con le normative vigenti</p> <p>Coordinare la progettualità rivolta agli alunni con BES e favorire l'attuazione di percorsi inclusivi.</p> <p>Promuovere e prevedere l'utilizzo di sussidi, strumenti compensativi e tecnologie didattiche a supporto dei docenti di sostegno e dei team, anche in vista delle prove standardizzate.</p> <p>Aggiornare il Piano per l'Inclusione d'Istituto entro il 30 giugno 2026.</p> <p>Calendarizzare e coordinare i lavori del GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) e dei GLO (Gruppi Operativi).</p> <p>Monitorare la ricaduta delle azioni inclusive nei diversi plessi e ordini di scuola.</p> <p>Favorire l'accoglienza dei nuovi alunni e delle loro famiglie, con particolare attenzione ai casi di fragilità</p> <p>Garantire momenti di informazione, orientamento e supporto alle famiglie degli alunni con BES.</p>
Area 3	Orientamento e continuità	<p>Coordinare le attività di raccordo tra i diversi ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo (infanzia – primaria – secondaria di I grado) anche per la realizzazione degli open day di istituto.</p> <p>Favorire la progettazione di curricoli verticali e la definizione di competenze-ponte.</p> <p>Promuovere iniziative di accoglienza per alunni in ingresso e di passaggio da un ordine di scuola all'altro.</p> <p>Curare la raccolta, la sintesi e la trasmissione di informazioni utili al passaggio degli alunni (schede di passaggio, osservazioni, portfolio competenze).</p> <p>Coordinare il progetto di orientamento DM 233/2024 sia per gli alunni in uscita dalla scuola secondaria di I grado sia per le classi anche di prima e seconda coinvolte nel progetto</p> <p>Monitorare e diffondere informazioni sull'offerta formativa del territorio (open day, fiere dell'orientamento, incontri con esperti).</p> <p>Supportare i Consigli di classe nella predisposizione dei consigli orientativi per gli studenti.</p> <p>Mantenere i rapporti con le scuole secondarie del territorio, con gli Enti locali, servizi del territorio, associazioni e reti di scuole.</p> <p>Promuovere iniziative di visiting presso aziende locali per conoscere dal vivo il mondo del lavoro.</p>
Area 4	Valutazione degli apprendimenti e autovalutazione di istituto	<p>Elaborazione, monitoraggio e aggiornamento del RAV (Rapporto di Autovalutazione).</p> <p>Collaborazione alla definizione e attuazione del PdM (Piano di Miglioramento).</p>

Area	Denominazione	Principali compiti
		<p>Raccolta e analisi dati relativi agli apprendimenti, al successo formativo, alla dispersione scolastica e al benessere degli alunni.</p> <p>Supporto ai Consigli di Classe e ai team docenti nell'elaborazione di strumenti comuni di valutazione (prove parallele, griglie, rubriche).</p> <p>Cura della documentazione delle attività e la rendicontazione sociale, anche in forma digitale.</p> <p>Promozione di momenti di confronto collegiale sui risultati e sugli obiettivi formativa</p>

5. Organi collegiali

ORGANI COLLEGIALI

Organo	Composizione	Principali competenze
Consiglio d'Istituto	DS, 8 docenti, 8 genitori, 2 ATA	Approva PTOF, regolamenti, bilancio Delibera acquisti e contratti Indirizzo generale dell'istituto
Giunta Esecutiva	DS, DSGA, 1 docente, 1 ATA, 2 genitori	Propone il programma annuale Predispone lavori del Consiglio d'Istituto
Collegio dei Docenti	Tutti i docenti dell'istituto	Delibere didattiche e valutative Adozione libri di testo Autoaggiornamento e formazione
Consiglio di Intersezione (Infanzia)	Docenti + rappresentante genitori per sezione	Programmazione e valutazione Proposte al Collegio Docenti
Consiglio di Interclasse (Primaria)	Docenti + rappresentante genitori per classe	Programmazione e valutazione Raccordo con famiglie
Consiglio di Classe (Sec. I Grado)	Docenti + 2 genitori + coord. classe	Programmazione, valutazione, PDP Delibere disciplinari
Comitato di valutazione	DS + 3 docenti + 1 genitore + 1 esterno	Valutazione docenti in periodo di prova Criteri per bonus merito
NIV Nucleo Interno di valutazione	DS + FF.SS:	Revisione, monitoraggio e valutazione del RAV e del PdM. Redigere il Bilancio sociale della scuola valutando il PTOF e il PdM;

6. Area didattica

AREA DIDATTICA — I TRE ORDINI DI SCUOLA

6.1 Scuola dell'Infanzia

Figura / Organo	Funzioni principali
Docenti di sezione	Progettazione e conduzione delle attività educative Osservazione sistematica dello sviluppo dei bambini Rapporti con le famiglie e documentazione
Coordinatore pedagogico-didattico	Raccordo tra sezioni e con il DS Gestione organizzativa del plesso Referente per le comunicazioni
Consiglio di Intersezione	Programmazione collegiale Valutazione del percorso formativo

6.2 Scuola Primaria

Figura / Organo	Funzioni principali
Team docenti di classe	Progettazione collegiale per classi parallele Valutazione quadrimestrale e intermedia Compilazione registri e documentazione
Coordinatore di interclasse	Raccordo tra i docenti del team Verbalizzazione dei Consigli di Interclasse Comunicazioni alle famiglie Segnalazione al Dirigente scolastico di eventuali situazioni problematiche emerse nelle classi al fine di individuare possibili strategie di soluzione.
Consiglio di Interclasse	Programmazione e valutazione Proposte didattiche e progettuali

6.3 Scuola Secondaria di Primo Grado

Figura / Organo	Funzioni principali
Docenti di disciplina	Progettazione per dipartimenti disciplinari Valutazione periodica e finale Rapporti individuali con le famiglie
Coordinatore di classe (Sec. I Grado)	Presiede i Consigli di Classe (su delega DS) Verbalizzazione delle sedute Monitoraggio andamento e relazioni con famiglie
Responsabili di Dipartimento	Raccordo tra docenti della stessa disciplina Definizione criteri di valutazione comuni Adozione libri di testo
Consiglio di Classe	Programmazione e valutazione collegiale PDP per alunni BES/DSA Provvedimenti disciplinari

7. Area sostegno e inclusione

SOSTEGNO E INCLUSIONE (tutti gli ordini)

Figura / Organo	Riferimento normativo	Funzioni principali
Referente per l'Inclusione (Funzione strumentale BES)	L. 53/2003; Dir. Min. 27/12/2012; C.M. 8/2013	Coordina il GLI di istituto Supporta i team/consigli nella stesura dei PDP Promuove formazione sull'inclusione
Docenti di sostegno	L. 104/1992; D.Lgs. 66/2017	Contitolari della classe Stesura e monitoraggio del PEI (GLO) Collaborazione con famiglie e NPI/ASL
GLI — Gruppo di Lavoro per l'Inclusione	D.Lgs. 66/2017, art. 9	Analisi dei bisogni dell'istituto Supporto ai docenti per PEI e PDP Proposta al DS del PAI (Piano Annuale Inclusione)
GLO — Gruppo di Lavoro Operativo per l'alunno	D.Lgs. 66/2017, art. 7	Elabora e verifica il PEI Composto da docenti, genitori, specialisti NPI/ASL
Referente DSA	L. 170/2010; D.M. 5669/2011	Supporto ai docenti per stesura PDP DSA Coordinamento con le famiglie Aggiornamento modulistica d'istituto

8. Area amministrativa e ATA

AREA AMMINISTRATIVA — DSGA E PERSONALE ATA

Figura	Funzioni principali
DSGA (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi)	Direzione e coordinamento del personale ATA Gestione del bilancio e del programma annuale Stipula contratti e gestione acquisti Predisposizione atti amministrativi e contabili
Assistenti amministrativi — Segreteria didattica	Gestione personale scuola primaria e dell'infanzia. Gestione personale scuola secondaria di I grado. Iscrizioni, trasferimenti, diplomi, certificati. Gestione registri e fascicoli degli alunni Comunicazioni alle famiglie
Assistenti amministrativi — Segreteria amm.va	Gestione stipendi e compensi accessori Contratti docenti e ATA (TI e TD) Contabilità, acquisti, inventario
Collaboratori scolastici	Vigilanza degli alunni nelle aule e negli spazi comuni Pulizia e manutenzione ordinaria degli ambienti Accoglienza e supporto alle attività didattiche Piccole manutenzioni e commissioni esterne
Assistenti tecnici (se presenti)	Supporto tecnico ai laboratori (informatica, scienze) Manutenzione e gestione delle attrezzature

9. Figure di sistema e referenti

FIGURE DI SISTEMA — REFERENTI E RESPONSABILI

Figura / Referente	Ambito	Funzioni sintetiche
RSPP	Sicurezza — D.Lgs. 81/2008	Valutazione rischi, DVR, formazione sulla sicurezza
RLS	Sicurezza — D.Lgs. 81/2008	Rappresentanza lavoratori per la sicurezza
Animatore Digitale	PNSD — D.M. 851/2015	Sostegno all'innovazione tecnologica. - Supporto ai docenti nell'uso del digitale. - Coordinamento piattaforme, ambienti virtuali e laboratori informatici.
Team per l'innovazione	PNSD	Supporto all'Animatore Digitale, diffusione buone pratiche
Referente valutazione (RAV/PDM/SNV)	D.P.R. 80/2013	Autovalutazione d'istituto, monitoraggio del Piano di Miglioramento
Referente per la salute e CIC	Intese regionali	Coordinamento attività di educazione alla salute e sportello CIC
Referente legalità e cittadinanza	L. 92/2019	Progettazione, realizzazione e monitoraggio dei percorsi, il tutoraggio e la formazione dei docenti, il raccordo organizzativo con le classi e i soggetti esterni, la promozione di progetti multidisciplinari e la cura della relazione con le famiglie e il territorio.
Referente biblioteca scolastica	Piano Nazionale per la Lettura	Gestione biblioteca, promozione lettura
Responsabili di plesso	D.Lgs. 81/2008 + autonomia	Gestione operativa del plesso Raccordo con DS e collaboratori Coordinamento orari e spazi. Sicurezza nel plesso.
Tutor neoassunti		Accoglienza del docente nella comunità professionale; Accompagnamento alla partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola. Ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. Predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe; di collaborazione e sperimentazione di risorse didattiche e unità di apprendimento

10. Rapporti con il territorio e le famiglie

RAPPORTI CON L'ESTERNO E LE FAMIGLIE

Soggetto esterno	Tipo di rapporto	Ambiti di collaborazione
Famiglie e genitori	Organi collegiali, colloqui individuali e assemblee	Partecipazione ai Consigli di classe/interclasse/intersezione Assemblee di plesso e d'istituto Sportello ascolto e colloqui su appuntamento
Comune / Ente locale	Accordo di programma, convenzioni	Fornitura immobili e manutenzione Mensa e trasporto scolastico Progetti di arricchimento dell'offerta formativa
ASL / NPI / Neuropsichiatria infantile	Protocolli sanitari e D.Lgs. 66/2017	Valutazioni diagnostiche per BES/disabilità Partecipazione al GLO Supporto psicologico e CIC
Istituzioni scolastiche (Reti di scuole)	Accordi di rete ex art. 7 D.P.R. 275/1999	Formazione in rete del personale Progetti didattici condivisi Acquisto servizi comuni
Università e AFAM	Convenzioni tirocinio / ricerca	Accoglienza tirocinanti (TFA, scienze formazione) Ricerca-azione e sperimentazione didattica
Associazioni ed enti del terzo settore	Convenzioni e protocolli	Attività extracurricolari e laboratori Supporto ai progetti di inclusione sociale
Scuole secondarie II grado	Continuità e orientamento	Incontri di orientamento per le classi III Sec. Giornate di scuola aperta Raccordo sui profili in uscita

11. Disposizioni finali

Il presente funzionigramma entra in vigore con la sua approvazione da parte del Collegio dei Docenti ed è pubblicato sul sito istituzionale della scuola nella sezione «Amministrazione Trasparente» ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Esso ha validità annuale e può essere aggiornato in corso d'anno in caso di variazioni organizzative rilevanti, con delibera del Collegio dei Docenti o per atto del Dirigente Scolastico in caso di urgenza.

Ogni docente o personale ATA che riceva un incarico è tenuto a prenderne visione e ad accettarne le responsabilità connesse, dandone conferma scritta al Dirigente Scolastico.

La Dirigente Scolastica