



Unione Europea



**ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA- COMMENDA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via A. Mantegna n. 8 - 72100 Brindisi (Italy)



+39 0831-585818 e-mail: bric811008@istruzione.it P.E.C.: bric811008@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: **91071130743** Cod. Mecc. **BRIC811008**

www.comprensivosanteliacommanda.edu.it



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Brindisi, vedi segnatura di protocollo

ISTITUTO COMPRENSIVO - "S. ELIA - COMMENDA"-BRINDISI  
Prot. 0008357 del 24/11/2025  
IV (Uscita)

**Ai docenti Responsabili di Plesso**  
**A tutto il personale**  
**docente e ATA**  
**AI DSGA**  
**Agli Atti, al sito Web**

**Oggetto: Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti – risorse a. s. 2025/2026.**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTE** le risorse assegnate a quest'Istituto per l'a. s. 2025/2026 per la retribuzione delle ore eccedenti in sostituzione dei docenti temporaneamente assenti;

**VISTA** l'economia dell'anno scolastico precedente;

**PRESO ATTO** delle diverse esigenze dei vari plessi dell'Istituto e dei vari ordini di scuola;

**TENUTO CONTO** della consistenza dell'organico dell'autonomia assegnato a quest'Istituto per l'anno scolastico in corso;

#### **CHIEDE**

la disponibilità al personale docente a svolgere ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti. Si prega di comunicare la propria disponibilità entro il 30 novembre 2025 all'indirizzo mail dell'istituto (bric811008@istruzione.it).

Nell'assegnazione delle ore in oggetto, in presenza di più docenti disponibili ad effettuarle, il docente Responsabile di Plesso si atterrà ai seguenti criteri:

1. equa ripartizione delle ore eccedenti tra i docenti che si sono resi disponibili;
2. precedenza al docente della stessa sezione/classe del docente assente
3. precedenza al docente della stessa disciplina del docente assente.

Le ore effettuate saranno registrate in un apposito registro dai docenti responsabili di plesso e comunicate entro il 30/06/2026 al D.S.G.A. per i controlli e la programmazione degli impegni di spesa.

L'istituto delle ore eccedenti ha natura emergenziale ed ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata e limitata nel tempo del docente assente.

Prima di assegnare le ore eccedenti, i responsabili verificheranno la possibilità di utilizzare le seguenti opzioni, in ordine di priorità:

- a) docente che deve recuperare la fruizione di permessi brevi (entro 2 mesi);
- b) docente con ora a disposizione (o docente la cui classe dovesse risultare assente)
- c) docente di sostegno sulla sezione/classe di titolarità (in caso di assenza dell'alunno/a diversamente abile);
- d) docente di sostegno su altra sezione/classe (in caso di assenza dell'alunno/a diversamente abile).

L'ora di sostituzione, oltre a garantire l'adeguata vigilanza, è tempo didattico a tutti gli effetti, quindi, gli alunni vanno impegnati (secondo l'ordine di scuola interessato) in attività individuali o di gruppo, approfondimenti e ricerche, momenti di recupero e/o potenziamento, attività di lettura, esercitazioni che vanno esplicitate nel registro di classe.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Arianna ANTONACI